
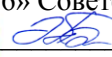


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «Детская школа искусств №6»  
Советского района г.Казани  
 Л.П.Осипова



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «Детская школа  
искусств №6» Советского района г. Казани  
 Батталова Э.П.  
Приказ № 107 от «30» декабря 20 16 г.

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании трудового коллектива  
МБУДО «Детская школа искусств №6»  
Советского района г.Казани  
протокол № 03 от « 27 » декабря 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани (далее – школа).

1.2. Отчет составляется школой в соответствии со статьей 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации «Составление бюджетной отчетности», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

#### **II. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

- 2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:
- 2.2.1. в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- 2.2.2. в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;
- 2.2.3. в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);
- 2.2.4. в подразделе 1.4 «Сведения о сотрудниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- 2.2.5. в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;
- 2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
- 2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 2.3.3. в подразделе 2.3 «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности.
- 2.3.4. в подразделе 2.4 «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- 2.3.5. в подразделе 2.5 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.6. в подразделе 2.6 «Сведения о жалобах потребителей» - наименование

потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3.8. в подразделе 2.8 «Объем финансового обеспечения» - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

2.3.9. в подразделе 2.9 «Сведения о прибыли учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода.

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору школы на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/sovetski/page523714.htm/page523718.htm> за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.